

<p>Орган по сертификации интегрированных систем менеджмента ООО «РЦСМ «РЕГИОН-СТАНДАРТ»</p>	<p>Рабочая инструкция РИ ИСМ 13-2018</p>	<p>Система менеджмента качества</p>
---	---	---

**ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ
ЗАЯВИТЕЛЯ/ ДЕРЖАТЕЛЯ СЕРТИФИКАТА**

<p>Разработал: Начальник отдела по сертификации систем менеджмента</p> <p>_____ Г.Н. Дурнева</p> <p>Дата: 24.12.2018</p>	<p>Согласовано: Начальник сектора ведения реестра, НД и делопроизводства</p> <p>_____ Е.П. Сергеева</p> <p>Дата: 24.12.2018</p>	<p>Утвердил: Руководитель ОС ИСМ - ген. директор ООО РЦСМ «РЕГИОН-СТАНДАРТ»</p> <p>_____ В.Н. Антонова</p> <p>Дата: 24.12.2018</p>	<p>Кол-во стр.:7</p> <p>Индекс изменения:</p>
--	---	--	---

Орган по сертификации интегрированных систем менеджмента ООО «РЦСМ «РЕГИОН-СТАНДАРТ»	Рабочая инструкция РИ ИСМ 13-2018	Система менеджмента качества
---	---	---

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНЫ ОС ИСМ ООО «РЦСМ «РЕГИОН-СТАНДАРТ» в соответствии с Приказом Министерства экономического развития РФ от 30.05.2014г. №326 и «Правилами сертификации в системе добровольной сертификации систем менеджмента «Регистр систем менеджмента».
2. ПРИНЯТЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ Приказом от 28.12.2018 № 057
3. ВВЕДЕНЫ ВЗАМЕН РИ ИСМ 13-2016

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован или распространен в качестве официального издания без разрешения руководства ОС ИСМ ООО «РЦСМ «РЕГИОН-СТАНДАРТ».

Орган по сертификации интегрированных систем менеджмента ООО «РЦСМ «РЕГИОН-СТАНДАРТ»	Рабочая инструкция РИ ИСМ 13-2018	Система менеджмента качества
---	---	---

Дата введения 2019-01-10

1 ОБЯЗАННОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ

Заявитель должен:

- 1.1 Соответствовать требованиям к сертификации;
- 1.2 Выполнять все условия, необходимые для проведения аудитов, включая предоставление документации для проверки и доступ ко всем процессам и участкам, записям и персоналу для проведения первичной сертификации, надзорного аудита (инспекционного контроля) и ресертификации, а также анализа жалоб;
- 1.3 Обеспечивать, при необходимости, присутствие наблюдателей (например, аудиторов по аккредитации или аудиторов – стажеров);
- 1.4 Определить стандарт или иной документ на систему(ы) менеджмента, на соответствие которому(ым) должна проводиться сертификация;
- 1.5 Определить область сертификации;
- 1.6 Назначить своего представителя, полномочного решать все вопросы, связанные с организацией и проведением проверки;
- 1.7 Предоставить заявку на официальном бланке, подписанном уполномоченным представителем, включив в заявку следующую информацию:
 - а) заявляемую область сертификации;
 - б) заявление о согласии заявителя удовлетворять все требования к сертификации и предоставлять любую информацию, предоставляемую для осуществления оценки;
- 1.8 Оформить и заключить договор с ОС ИСМ на проведение работ по сертификации систем(ы) менеджмента;
- 1.9 Проинформировать персонал своей организации о целях и области сертификации;
- 1.10 Представить в орган по сертификации комплект заполненных исходных форм документов и документы, необходимые для предварительной оценки систем(ы) менеджмента;
- 1.11 Согласовать план проведения проверки и назначить ответственных лиц для сопровождения экспертов при проверке;
- 1.12 Перед оценкой систем(ы) менеджмента предоставить в ОС ИСМ следующую информацию:
 - 1) Общую характеристику заявителя, такую как: корпоративность организации, наименование, адрес, правовой статус, сведения о человеческих и других ресурсах;
 - 2) Общую информацию о системе(ах) менеджмента и видах деятельности, на которые они распространяется;
 - 3) Экземпляр Руководства по качеству и, при необходимости, связанную с ним документацию;
- 1.13 Предоставить органу по сертификации доказательства того, что обеспечивается выполнение требований заявленного на сертификацию стандарта или иного документа;
- 1.14 Сотрудничать с членами комиссии для достижения целей проверки;
- 1.15 Уважать и не посягать на независимость экспертов;
- 1.16 Осуществлять корректирующие и предупреждающие действия на основании акта о проверке;
- 1.17 Своевременно оплачивать расходы, связанные с проведением сертификации систем(ы) менеджмента независимо от ее результатов;
- 1.18 Осуществить корректирующие мероприятия по устранению несоответствий и их причин по результатам инспекционного контроля.

2 ПРАВА ЗАЯВИТЕЛЯ

Заявитель имеет право:

<p>Орган по сертификации интегрированных систем менеджмента ООО «РЦСМ «РЕГИОН-СТАНДАРТ»</p>	<p>Рабочая инструкция РИ ИСМ 13-2018</p>	<p>Система менеджмента качества</p>
--	--	--

2.1 Получать подробную информацию о деятельности по сертификации в начальном и последующем периодах, включая подачу заявки, первичный аудит, надзорные аудиты (инспекционный контроль), а также процессы выдачи, подтверждения, приостановления действия сертификата, сужения, расширения области сертификации, отмены действия сертификата и ресертификации;

2.2 Получать информацию о стоимости подачи заявки, первичной и последующей сертификаций;

2.3 Быть ознакомленным с документами, в которых описаны права и обязанности сертифицированных заказчиков, включая требования о том, что при коммуникациях любого вида ссылки на свой сертифицированный статус должен осуществлять согласно требованиям раздела 3;

2.4 Получать от ОС ИСМ информацию о процедурах рассмотрения жалоб и апелляций;

2.5 Получать от ОС ИСМ информацию о нормативных требованиях к сертификации и своевременно быть информированным об их изменениях;

2.13 Получать любые необходимые разъяснения в случае, если область сертификации имеет определенную специфику;

2.14 Получать дополнительную информацию, связанную с заявкой, в случае необходимости;

2.15 Знать фамилии назначенных членов комиссии, которая должна провести оценку;

2.16 Представить письменно возражения против назначения любых конкретных экспертов по сертификации или технических экспертов;

2.17 Подать в орган по сертификации интегрированных систем менеджмента заявку на изменение установленной ранее области сертификации;

2.18 Получать информацию обо всех наблюдениях, свидетельствующих о несоответствиях, подтвержденных объективными данными;

2.19 Представлять в орган по сертификации апелляции, жалобы и разногласия до их передачи в комиссию по апелляциям;

2.20 В случае отказа в выдаче сертификата – в месячный срок направить в комиссию по апелляциям заявление о несогласии с заключением комиссии.

3 ОБЯЗАННОСТИ ДЕРЖАТЕЛЯ СЕРТИФИКАТА

Держатель сертификата должен:

3.1 Обеспечивать функционирование сертифицированной систем(ы) менеджмента в соответствии с НД на систему(ы) менеджмента;

3.2 Обеспечить необходимые условия для проведения инспекционного контроля, ресертификации и рассмотрения жалоб, включая предоставление документации для проверки и доступ ко всем процессам и участкам, записям и персоналу;

3.3 Использовать сертификат только применительно к той области, которая определена в сертификате и не считать, что действие сертификата распространяется и на деятельность, не охваченную областью сертификации;

3.4 Выполнять требования органа по сертификации при ссылках на свой сертифицированный статус в средствах массовой информации, таких как сеть Интернет, брошюры, реклама или другие документы;

3.5 Не делать и не допускать никаких вводящих в заблуждение высказываний относительно своего сертификата;

3.6 Не использовать и не допускать использования сертификата или любой его части каким-либо образом, вводящим в заблуждение;

3.7 При приостановлении или отмене действия сертификата перестать ссылаться на него в рекламных целях, и вернуть в орган по сертификации сертификат соответствия;

<p>Орган по сертификации интегрированных систем менеджмента ООО «РЦСМ «РЕГИОН-СТАНДАРТ»</p>	<p>Рабочая инструкция РИ ИСМ 13-2018</p>	<p>Система менеджмента качества</p>
--	--	--

3.8 Внести коррективы в рекламу при сужении области применения ее сертификата;

3.9 Использовать сертификат соответствия только для подтверждения, того, что его система(ы) менеджмента соответствует определенным стандартам или иным нормативным документам, и не допускать, чтобы ссылки на его сертификат на систему(ы) менеджмента использовались каким-либо образом, позволяющим предположить, что орган по сертификации сертифицировал продукцию (включая услугу) или процесс;

3.10 Не использовать свой сертификат и документы по сертификации (акты о результатах аудитов и т.д.) таким образом, чтобы это могло дискредитировать орган по сертификации или вводить в заблуждение потребителей;

3.11 Соблюдать правила использования знака соответствия;

3.12 При инспекционном контроле и ресертификации предоставить органу по сертификации достоверные доказательства, подтверждающие выполнение требований нормативных документов;

3.13 Информировать орган по сертификации об изменениях связанных с:

- а) юридическим, коммерческим, организационным статусом или формой собственности;
- б) структурой организации и менеджментом (например, с ведущим управленческим персоналом, принимающим решения, или техническим персоналом);
- в) контактными адресом и производственными площадками;
- г) областью деятельности в рамках сертифицированной(ых) систем(ы) менеджмента;
- д) важными изменениями в системе(ах) менеджмента или процессах (изменения технологии производства, условий производства и т.п).

3.14 Осуществлять корректирующие мероприятия по устранению несоответствий или их причин, а также предупреждающие действия по результатам инспекционного контроля и ресертификации;

3.15 Назначить полномочных представителей для решения всех вопросов, связанных с проведением инспекционного контроля и ресертификации;

3.16 В установленные договором сроки оплатить все расходы, связанные с проведением инспекционного контроля, ресертификации и другими дополнительными аудитами;

3.17 В случае ресертификации – направить заявку в орган по сертификации интегрированных систем менеджмента за три месяца до окончания срока сертификации;

3.18 В случае положительного решения по заявке об изменении области сертификации и получении сертификата с измененной областью сертификации – направить аннулированный сертификат в орган по сертификации;

3.19 Уважать и не посягать на независимость экспертов;

3.20 Назначить ответственных лиц для сопровождения экспертов при проверке.

4 ПРАВА ДЕРЖАТЕЛЯ СЕРТИФИКАТА

Держатель сертификата имеет право:

4.1 Делать ссылки на наличие сертификата в средствах информации, например в документах, брошюрах или рекламных материалах, в соответствии с требованиями органа по сертификации;

4.2 Предоставить в орган по сертификации заявку на изменение области сертификации, направив письмо-обращение в орган по сертификации.

4.3 При несогласии с результатами инспекционного контроля – подать апелляцию в орган по сертификации или комиссию по апелляциям Системы сертификации «Регистр систем менеджмента».

4.4 Получить уведомление о передаче органом по сертификации работ по инспекционному контролю другому органу по сертификации в течение одного месяца.

